

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**Администрация Советского района**  
**Управление образования**

**ПРИКАЗ**

«\_03\_» \_\_09\_\_ 2018 г.

№\_548\_\_

**Об организации и проведении презентации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных организациях Советского района**

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры от 30.07.2015 г. № 1054 «О реализации распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.07.2015 г. № 419-п «О плане мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2015-2018 годы», с целью популяризации новых подходов в деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района в свете федеральных государственных образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о проведении Презентации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района (далее – Презентации) (Приложение 1).
2. Назначить Бикташеву Э.А., директора Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», лицом, ответственным за сопровождение и координацию проведения Презентаций.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Советского района направить заявку на проведение Презентации **в срок до 13.09.2018 г.** согласно Приложения 1 к Положению.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию М.А. Петрушко.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления образов  
администрации Советского райс



А. Богданова

Исполнитель:

Жарких Ирина Витальевна,  
методист отдела информационно-методического  
МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения»  
тел.: 3-50-33

Рассылка:

Петрушко М.А.,  
Бикташева Э.А.,  
ОО-11

Согласовано:  
Заместитель начальника Управления  
образования администрации  
Советского района по общему образованию  
\_\_\_\_\_ М.А. Петрушко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласовано:  
Директор муниципального казенного  
учреждения «Центр материально-технического  
и методического обеспечения»  
*Э.А. Бикташева* Э.А. Бикташева  
« 03 » *сентября* 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении Презентации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, организацию и проведение Презентации образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Советского района (далее – Презентация).

1.2. Общее руководство проведением Презентации осуществляет Управление образования администрации Советского района (далее – Управление образования) и Муниципальное казенное учреждение «Центр материально – технического и методического обеспечения» (далее – МКУ Центр МТ и МО).

1.3. Презентация представляет возможность профессиональному сообществу познакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, внеурочной деятельностью образовательной организации.

1.4. Основные цели и задачи:

- представление опыта работы образовательной организации по определённому направлению (тематике);
- информирование общественности о деятельности образовательной организации;
- получение общественного признания деятельности образовательной организации от профессионального сообщества;
- создание условий для творческой самореализации педагогических коллективов образовательной организации.

1.5. Для реализации целей проведения Презентации возможно использование печатной продукции, позволяющей максимально раскрыть содержание деятельности образовательной организации. Это могут быть:

- информационные буклеты о различных направлениях деятельности образовательной организации;
- памятки с полезной информацией;
- выставка творческих работ выпускников;
- стенды с различной информацией о школе, учителях, лучших обучающихся и др.

#### **2. Участники Презентации**

2.1. В проведении Презентации могут принимать участие руководители, педагогические работники, обучающиеся 1 – 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Советского района, а также родительская общественность.

### **3. Структура и содержание Презентации**

3.1. Тема Презентации определяется общеобразовательной организацией.

3.2. Презентация включает визитную карточку общеобразовательной организации, открытые просмотры уроков, внеклассных мероприятий, работы с родителями.

3.3. Визитная карточка общеобразовательной организации может содержать в себе следующие основные разделы:

- состав контингента (основные количественные данные, в т.ч. по возрастам и классам обучения);
- структура управления образовательной организации, его органов самоуправления;
- условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение;
- результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РДР, олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования и др.);
- сфера дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательной организацией;
- воспитательная система образовательной организации;
- социальная активность и социальное партнерство образовательной организации.

3.4. Открытые уроки (с самоанализом), внеклассные мероприятия должны соответствовать заявленной теме Презентации.

### **4. Организация и проведение Презентации**

4.1. Участие в Презентации носит заявительный характер. Для участия в Презентации муниципальные общеобразовательные организации представляют в МКУ Центр МТ и МО заявку (Приложение 1).

4.2. График проведения Презентаций формируется на основании заявок от муниципальных общеобразовательных организаций и утверждается приказом начальника Управления образования.

4.3. Не позднее, чем за 1 месяц, руководитель общеобразовательной организации предоставляет проект программы проведения Презентации (Приложение 2) в МКУ Центр МТ и МО.

4.4. Программа проведения мероприятия предоставляется в МКУ Центр МТ и МО не позднее чем за одну неделю до его проведения.

4.5. Информация о предстоящей Презентации размещается на сайте общеобразовательной организации и официальном сайте МКУ Центр МТ и МО.

4.6. В программу Презентации должен быть включен комплекс мероприятий 75% из которых – уроки. Общая продолжительность мероприятий не менее 3-х часов.

4.7. По итогам проведения мероприятий участники заполняют экспертные листы (Приложение 3).

### **5. Подведение итогов Презентации**

5.1. При подведении итогов Презентации организуется рефлексия. Форму проведения рефлексии определяет общеобразовательная организация.

5.2. Педагогам, которые представили свой опыт и получили высокий балл по оценке экспертов, вручаются сертификаты Управления образования.

5.3. МКУ Центр МТ и МО оформляет информационную справку по итогам проведения Презентации для дальнейшего размещения на сайте Управления образования.

**Заявка на проведение Презентации образовательной деятельности  
муниципальных общеобразовательных организаций Советского района**

<b>ОО</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственное лицо</b>	<b>Тема Презентации</b>	<b>Пояснительная записка к выбранной теме (обоснование результативности деятельности по выбранной теме)</b>

**Проект комплекса мероприятий в рамках Презентации образовательной деятельности общеобразовательной организации**

**Наименование общеобразовательной организации** \_\_\_\_\_

**Тема Презентации** \_\_\_\_\_

**Проблема, на решение которой направлен комплекс мероприятий** \_\_\_\_\_

**Средства решения заявленной проблемы** \_\_\_\_\_

**Ожидаемый эффективный результат** \_\_\_\_\_

**Участники**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Должность</b>	<b>Выполняемая функция</b>

**Экспертный лист оценивания урочного мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Макс балл</b>	<b>Оценка эксперта</b>
1.	Организационная культура (постановка и понимание целей, задач и ожидаемых результатов, наличие инструкций и пояснений для выполнения заданий, установление правил и процедур совместной работы на уроке)	<b>5</b>	
2.	Новизна/актуальность подходов (использование новых подходов, оригинальность)	<b>5</b>	
3.	Методическое мастерство (разнообразие методов и приемов, разнообразие форм работы с информацией, соответствие методов и приемов целеполаганию)	<b>5</b>	
4.	Информационная и языковая грамотность(корректность учебного содержания и использования научного языка, доступность изложения, навыки ИКТ, языковая культура)	<b>5</b>	
5.	Эффективная коммуникация (организация взаимодействия и сотрудничество обучающихся между собой, с учителем и с различными источниками информации)	<b>5</b>	
6.	Результативность (достижение личностных, предметных, метапредметных результатов, вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность)	<b>5</b>	
7.	Рефлексия и самооценка (осознание своей деятельности, понимание достижений и проблем, умение оценить проведенный урок, провести критический анализ)	<b>5</b>	
<b>8.</b>	<b>Итоговый балл</b>	<b>35</b>	

**Экспертный лист оценивания внеурочного мероприятия, занятия и др.**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии и показатели</b>	<b>Макс балл</b>	
1.	Организационная культура (постановка и понимание целей, задач и ожидаемых результатов, наличие инструкций и пояснений для выполнения заданий, установление правил и процедур совместной работы на мероприятии)	<b>5</b>	
2.	Общее состояние внеурочной деятельности/занятия (включенность обучающихся в систему внеурочной деятельности/занятия, ресурсная обеспеченность процесса функционирования системы внеурочной деятельности/занятия обучающихся)	<b>5</b>	
3.	Форма проведения внеурочной деятельности/занятия (использование активных форм проведения занятия (практикум, кружок, экскурсия, клубное занятие, ролевая игра, конференция и др.))	<b>5</b>	
4.	Информационная и языковая грамотность(корректность учебного содержания и использования научного языка, доступность изложения, навыки ИКТ, языковая культура)	<b>5</b>	
5.	Рефлексия деятельности обучающихся на занятии	<b>5</b>	
6.	<b>Итоговый балл</b>	<b>25</b>	