

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ
(МКУ Центр МТиМО)**

ПРИКАЗ

« 23 » __мая_ 2022 г.

№_137__

Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 05.05.2022 № 1299/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (приложение).
2. Приказ МКУ Центр МТиМО от 13.03.2020 № 53/1 «Об утверждении Положения об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» считать утратившим силу с 01.01.2022.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.
4. Разместить настоящее Положение на официальном сайте МКУ Центр МТиМО.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Тропина

Исполнитель:
Князева С.А., специалист по кадрам,
Тел. 8(34675) 3-02-46

**Положение об оплате труда и социальной защищенности работников
муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического
и методического обеспечения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее Учреждение), финансируемого из бюджета Советского района.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на работников Учреждения, работающих по трудовому договору.

1.3. При формировании годового фонда оплаты труда предусматриваются все выплаты, регламентированные настоящим Положением. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется на основании утвержденной бюджетной сметы на текущий финансовый год. Годовой фонд оплаты труда работников Учреждения составляет 13,5 месячных фондов оплаты труда работников Учреждения с учетом страховых взносов».

2. Оплата труда

2.1. Оплата труда работников Учреждения производится исходя из должностных окладов, согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Оплата за работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа), в выходные и праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени.

2.4. Размер минимальной заработной платы работников Учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, устанавливаемой в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если заработная плата работника полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера оплаты труда, локальным нормативным актом Учреждения предусматривается доплата до уровня минимального размера оплаты труда.

Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера заработной платы (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем

3. Надбавки и доплаты

В оплате труда работников Учреждения применяются следующие виды надбавок и доплат:

3.1. Надбавки:

3.1.1. Районный коэффициент в размере 1,7.

3.1.2. Процентная надбавка к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Надбавка за классность выплачивается водителям автомобилей от установленного должностного оклада за фактически отработанное время:

1) 1 класс - 25%;

2) 2 класс - 10%.

Основанием для выплаты надбавки за классность является приказ руководителя Учреждения.

3.2. Доплаты:

3.2.1. Доплата за работу в ночное время выплачивается работникам Учреждения, работающим с 22.00 до 06.00 за фактически отработанное время. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 40% от должностного оклада работника, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время на основании табеля учета рабочего времени.

3.2.2. Доплата работнику при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, в размере до 50%, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы от должностного оклада отсутствующего работника с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера.

3.3. Все доплаты устанавливаются приказом руководителя Учреждения с указанием размера и выплачиваются за фактически отработанное время.

4. Премирование

4.1. Источником премирования работников Учреждения является утвержденный фонд оплаты труда на текущий финансовый год.

4.2. Премирование подразделяется на ежемесячное текущее премирование, единовременное премирование работников.

4.3. Ежемесячная текущая премия.

4.3.1. Ежемесячная текущая премия выплачивается работникам Учреждения в размере 20% от месячного должностного оклада за качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины с учетом всех доплат и надбавок.

4.3.2. Ежемесячная текущая премия выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце, работником, проработавшим неполный календарный месяц по следующим причинам:

1) очередной оплачиваемый отпуск;

2) временная нетрудоспособность;

3) увольнение с работы по собственному желанию;

4) переход на выборную должность;

5) перевод в иное муниципальное учреждение Советского района;

6) ликвидация Учреждения;

7) сокращение численности или штата работников;

8) расторжение трудового договора по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

9) прекращение трудового договора в связи со смертью;

10) трудоустройство в текущем месяце.

4.3.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячной текущей премии определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.3.4. Размер ежемесячной текущей премии в зависимости от совершенного нарушения и степени вины работника уменьшается за следующие упущения в работе и нарушения трудовой дисциплины:

1) в размере 50% за:

а) отсутствие контроля за работой подчиненных служб или работников;

б) использование рабочего времени в личных целях без согласования с непосредственным руководителем;

в) опоздание на работу.

2) в размере 100% за:

а) некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, некачественную подготовку и оформление документов, нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации;

б) некачественное, несвоевременное выполнение (невыполнение) планов работы, письменных, устных распоряжений, приказов руководителя в пределах своей компетенции, решений и поручений учредителя;

в) отсутствие проведения, несвоевременное или некачественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности;

г) нарушение в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества;

д) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

е) отсутствие на работе без уважительной причины более трех часов в течение дня;

ж) наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.3.5. Уменьшение размера (лишение) ежемесячной текущей премии производится в тот расчетный период, в котором было совершено упущение (нарушение), или когда работодателю стало известно о допущенном упущении (нарушении), и оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием причин.

С решением об уменьшении размера (лишении) ежемесячной текущей премии работник должен быть ознакомлен под роспись.

4.4. Единовременное премирование работников.

4.4.1. Работникам Учреждения за счет фонда оплаты труда, утвержденного на текущий финансовый год, на основании приказа руководителя Учреждения, производится единовременное премирование в размере 5 000 (Пять тысяч) руб.00 коп. за:

1) организацию мероприятий, проводимых в рамках Всероссийской олимпиады школьников;

2) участие в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийской олимпиады школьников;

3) организацию мероприятий, проводимых в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4) участие в мероприятиях, проводимых в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

5) выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения сферы деятельности Учреждения.

5. Социальная поддержка работников

5.1. Учреждение производит социальные выплаты работникам:

1) материальная помощь работнику на погребение в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети);

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – Единовременная выплата).

5.2. Основанием для предоставления социальных выплат работникам является приказ руководителя Учреждения.

5.3. Выплата материальной помощи работнику на погребение в случае смерти близких родственников (муж, жена, родители, дети), производится в размере одного месячного фонда оплаты труда. Выплата материальной помощи работнику на погребение в случае смерти близких родственников производится на основании заявления работника с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством порядке органами записи актов гражданского состояния или нотариально и документов, подтверждающих степень родства).

5.4. Предоставление Единовременной выплаты осуществляется на основании письменного заявления работника.

5.5. Единовременная выплата работникам Учреждения выплачивается один раз в календарном году в размере 1,2 месячного фонда оплаты труда работника Учреждения.

5.6. Единовременная выплата выплачивается при предоставлении работнику Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней и не ранее чем по истечении 6 месяцев со дня заключения трудового договора.

5.7. Работники, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на Единовременную выплату в размере пропорционально отработанному времени.

5.8. Единовременная выплата не выплачивается:

1) работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);

2) работникам, уволенным в течение календарного года за виновные действия;

3) работникам Учреждения, работающим по совместительству.

Приложение
к Положению об оплате труда
и социальной защищенности
работников Муниципального казённого
учреждения «Центр материально-технического
и методического обеспечения»

**Размеры должностных окладов работников
Муниципального казённого учреждения «Центр материально-технического
и методического обеспечения»**

| Наименование должности | Размер должностного оклада |
|--|-------------------------------|
| Начальник отдела (информационно-методического обеспечения, материально-технического обеспечения) | 15 502,24 |
| Заместитель начальника отдела информационно-методического обеспечения | 14 913,60 |
| Главный специалист | 14 711,84 |
| Методист | 14 711,84 |
| Бухгалтер | 14 711,84 |
| Специалист по закупкам | 14 711,84 |
| Эксперт | 14 711,84 |
| Специалист по кадрам | 13 208,00 |
| Специалист по охране труда | 14 711,84 |
| Заведующий хозяйством | 13 208,00 |
| Водитель автомобиля | 10 562,24 |
| Водитель - курьер | 11 648,00 |
| Уборщик служебных помещений | 10 512,67 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 10 512,67 |