



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Советского района
от 25.12.2014 № 5162

Устав
Муниципального казенного учреждения
«Центр материально-технического и методического обеспечения»

г. Советский
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее Центр) создано на основании постановления администрации Советского района от 23.04.2012 № 1165 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения».

1.2. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения».

Сокращенное наименование: МКУ Центр МТиМО.

1.3. Местонахождение Центра: (юридический и фактический адрес): 628240, 42 Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, г. Советский, ул. Ленина, д. 6.

1.4. Учредителем Центра является муниципальное образование Советский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Советского района (далее Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Советского района, Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Советского района, настоящим Уставом.

Центр находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Советского района.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. В структуре Центра имеются следующие структурные подразделения:

- 1) отдел информационно-методического обеспечения;
- 2) отдел материально технического обеспечения.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Советского района, а так же настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является методическая поддержка муниципальных образовательных организаций Советского района в осуществлении государственной политики в области образования и материально-техническое обеспечение Управления образования администрации Советского района.

2.2. Для достижения указанной цели Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Организация, координирование и обеспечение методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций Советского района в пределах своей компетенции.

2.2.2. Информационно-методическая поддержка внедрения инновационных технологий и модернизации содержания образования.

2.2.3. Организация и методическое обеспечение непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций Советского района, содействие их творческому росту, профессиональной самореализации.

2.2.4. Организация централизованного снабжения муниципальных общеобразовательных организаций Советского района учебниками, учебными пособиями.

2.2.5. Организация и проведение педагогических научно–практических конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий.

2.2.6. Оказание методической и консультативной помощи работникам муниципальных образовательных организаций Советского района.

2.2.7. Организация, координация и развитие методической деятельности объединений педагогических работников в муниципальной системе образования.

2.2.8. Участие в формировании образовательной политики в пределах своей компетенции.

2.2.9. Осуществление материально-технического обеспечения деятельности Управления образования администрации Советского района

3. Функции Центра

3.1. Аналитическая:

3.1.1. изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных организациях Советского района, определение направлений её совершенствования;

3.1.2. анализ, обобщение и тиражирование передового педагогического опыта муниципальной системы образования в порядке, определенном действующим законодательством;

3.1.3. осуществление мониторинга ведения сайтов муниципальных образовательных организаций Советского района.

3.2. Информационная:

3.2.1. ознакомление участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций Советского района с опытом инновационной деятельности муниципальных образовательных организаций Советского района;

3.2.2. информирование участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций Советского района о новых направлениях в развитии дошкольного и общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и др.;

3.2.3. консультирование педагогических работников, руководителей муниципальных образовательных организаций Советского района по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.3. Методическая:

3.3.1. организация работы районных методических объединений;

3.3.2. обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы муниципальных образовательных организаций Советского района;

3.3.3. организация научно-практических конференций, фестивалей, конкурсов;

3.3.4. взаимодействие с отделами, специалистами Управления образования администрации Советского района, муниципальных образовательных организаций Советского района по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

3.3.5. координация деятельности методических служб муниципальных образовательных организаций Советского района и оказание им организационно-методической помощи по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

3.4. Информатизация системы образования:

3.4.1. анализ компетентности участников образовательных отношений муниципальных образовательных организаций Советского района в вопросах информационно-коммуникационных технологий;

3.4.2. анализ состояния учебно-методического обеспечения муниципальных образовательных организаций Советского района в области информационно-коммуникационных технологий;

3.4.3. участие в комплексной поддержке развития и использования информационно-коммуникационных и других инновационных технологий в системе образования Советского района;

3.4.4. организация доступа для участников образовательных отношений к образовательным ресурсам медиатеки Центра;

3.4.5. участие в мероприятиях по автоматизации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Советского района;

3.4.6. участие в реализации федеральных, окружных и муниципальных проектов в области информатизации образования;

3.4.7. организация разработки, внедрения и сопровождения Интернет-ресурсов Центра, Управления образования администрации Советского района;

3.4.8. техническое обслуживание средств автоматизации и связи Центра, Управления образования администрации Советского района.

3.5. Материально-техническая:

3.5.1. обеспечение исправности автотранспорта Центра, Управления образования администрации Советского района, осуществление контроля за рациональным его использованием;

3.5.2. обеспечение выполнения заключенных договоров по вопросам материально-технического снабжения Центра, Управления образования администрации Советского района;

3.5.3. организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра;

3.5.4. осуществление контроля за состоянием оборудования электроустановок, пожарного инвентаря, сантехники и другого оборудования Центра, Управления образования администрации Советского района, а также принятие мер по их своевременному ремонту;

3.5.5. планирование, руководство и контроль за ходом текущих и капитальных ремонтных работ в Центре, Управлении образования администрации Советского района, муниципальных образовательных организациях Советского района;

3.5.6. осуществление контроля за организацией питания в муниципальных образовательных организациях Советского района;

3.5.7. организация и координация работы по охране труда в Центре, Управлении образования администрации Советского района, осуществление контроля за соблюдением норм законодательства по охране труда, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в Центре, Управлении образования администрации Советского района, муниципальных образовательных организациях Советского района;

3.5.8. разработка планов текущих и капитальных ремонтов, составление смет хозяйственных расходов, проведения ремонтов помещений муниципальных образовательных организаций Советского района;

3.5.9. осуществление документального обеспечения деятельности Центра, кадрового делопроизводства Центра;

3.5.10. обеспечение Центра, Управления образования администрации Советского района хозяйственным инвентарем, строительными материалами, канцелярскими принадлежностями, мебелью, средствами механизации труда, транспортными средствами и т.п.

3.6. Центр осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4. Финансы и имущество Центра

4.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования Советский район и закрепляется за Центром на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности администрации Советского района (далее Департамент).

4.2. Центр владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, его назначением.

4.3. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств Учредителя.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- 1) средства бюджета Советского района и внебюджетные средства;
- 2) имущество, переданное Центру Департаментом;
- 3) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических или физических лиц;

4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение Центра осуществляется Учредителем.

4.6. Центр обязан:

1) обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Советского района;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляет директор, назначенный на должность начальником Управления образования администрации Советского района.

5.2. Директор Центра без доверенности:

- 1) представляет интересы Центра по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Центра;
- 3) осуществляет прием и увольнение работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) распределяет обязанности между работниками Центра;

5) применяет к работникам Центра меры поощрения, применяет к ним дисциплинарные взыскания в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

6) распоряжается финансовыми средствами Центра в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Советского района, подписывает финансовые документы;

7) заключает договоры, муниципальные контракты в пределах компетенции Центра, выдает доверенности;

8) открывает лицевые счета Центра в Финансово-экономическом управлении администрации Советского района;

9) утверждает штатное расписание и структуру Центра;

10) утверждает должностные инструкции работников Центра;

11) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

12) решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Центра.

5.3. Директор Центра несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация деятельности Центра

6.1. Центр осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.2. Центр имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования администрации Советского района;

2) привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

3) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на развитие Центра;

4) осуществляет иные права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Центр обязан:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и иных обязательств;

2) обеспечить работников Центра безопасным условиям труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Управлением образования администрации Советского района.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Центра

7.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами Советского района.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Центра осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. При изменении типа Центра в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.6. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Порядок утверждения Устава, внесение в Устав изменений и дополнений

8.1. Устав, изменения и дополнения в него разрабатываются Центром и предоставляются Учредителю для утверждения.

8.2. Утверждение Устава Центра, изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, утвержденном Учредителем.

8.3. На основании принятого решения об утверждении Устава, изменений и дополнений в него, Устав, изменения и дополнения в него проходят регистрацию в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



Пронумеровано,
пронумеровано,

скреплено печатью
7 (семь) листов

Всего пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью
листов
Подпись *В. В. Давыдов*
Дата *15.07.2008*

