

**Муниципальное образование Советский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Администрация Советского района
Управление образования**

ПРИКАЗ

«31» 08 2026

№ 500

**О деятельности районных методических объединений педагогических работников
муниципальных образовательных организаций Советского района**

В целях совершенствования научно-методического сопровождения педагогических работников, реализации требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения непрерывности профессионального развития педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС и введения профессиональных стандартов, а также для эффективной организации методической работы в Советском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предметные (образовательные) области районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций Советского района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о районных методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района (Приложение 2).
3. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» Михайловой Ю.В. курировать деятельность районных методических объединений.
4. Руководителям муниципальных образовательных организаций района:
 - 4.1. Обеспечить участие педагогических работников образовательных организаций в деятельности районных методических организаций.
 - 4.2. Выдвигать кандидатуры для руководства деятельностью районных методических объединений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя начальника Управления образования администрации Советского района по общему образованию Исакову Н.В.



Начальник

Н.В. Черемных

Исполнитель:
Начальника отдела общего образования
Управления образования администрации Советского района
Н.В. Исакова

Рассылка:
МКУ Центр МТиМО, ОО-11, ДОО – 8, Созвездие, МУК

Согласовано:

Исполняющий обязанности заместителя начальника Управления образования
администрации Советского района по общему образованию

_____ Н.В. Исакова

« ____ » _____ 2026

Директор Муниципального казенного учреждения

«Центр материально-технического и методического обеспечения»

_____ Ю.В. Михайлова

« ____ » _____ 2026

Список районных методических объединений педагогических работников Советского
района

1. РМО учителей филологических дисциплин (учителя русского языка, литературы, иностранного языка).
2. РМО учителей естественно-научного цикла (химия, биология, география).
3. РМО учителей технического цикла (математика, алгебра, геометрия, информатика, ИКТ, физика).
4. РМО учителей истории и обществознания.
5. РМО педагогов искусства и технологии (ИЗО, музыка, технология (труд), педагоги дополнительного образования)
6. РМО учителей физкультуры и преподавателей-организаторов ОБЗР.
7. РМО учителей начальной школы.
8. РМО социально-психолого-педагогического сопровождения общеобразовательных организаций (педагоги-психологи и социальные педагоги).
9. РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов общеобразовательных организаций.
10. РМО классных руководителей.
11. РМО школьных библиотекарей.
12. РМО воспитателей дошкольных образовательных организаций.
13. РМО социально-психолого-педагогического сопровождения дошкольных образовательных организаций (педагоги-психологи, социальные педагоги).
14. РМО учителей-логопедов и учителей-дефектологов дошкольных образовательных организаций.
15. РМО музыкальных руководителей дошкольных образовательных организаций.
16. РМО инструкторов по физической культуре дошкольных образовательных организаций.
17. РМО «Клуб молодого педагога».

**Положение
о районных методических объединениях педагогических работников
муниципальных образовательных организаций Советского района**

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения (далее – РМО) – объединения педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района, подведомственных Управлению образования администрации Советского района (далее – Управление образования), организованные с целью повышения эффективности системы научно-методического сопровождения педагогических работников в контексте достижения приоритетных задач в сфере образования, развития системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников, непрерывного профессионального развития, а также восполнения профессиональных дефицитов педагогических работников, выявленных на основе диагностики их профессиональных компетенций, методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания, создания среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

1.2. Количество РМО устанавливается с учётом необходимости комплексного решения задач, возложенных на систему образования и утверждается приказом Управления образования.

1.3. Общее руководство и координация деятельности РМО возложены на Муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – Центр МТиМО).

2. Основные задачи деятельности РМО

2.1. Основные задачи РМО:

2.1.1. Создать условия для неформального образования педагогических работников;

2.1.2. Организовать методическое сопровождение педагогических работников для непрерывного повышения профессионального мастерства с учетом профессиональных дефицитов;

2.1.3. Содействовать профессиональной самоорганизации педагогических работников посредством организации взаимообучения на основе обмена опытом, в том числе реализации программ наставничества;

2.1.4. Создать среду для мотивации педагогических работников к непрерывному саморазвитию, применению эффективных технологий, методов обучения и воспитания в образовательной деятельности;

2.1.5. Обеспечить методическую поддержку педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

2.2. При разработке Положения о районных методических объединениях педагогических работников муниципальных образовательных организаций Советского района (далее – Положение) учтены следующие нормативно-правовые акты и документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

-Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ от 27.08.2021 №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июня 2026 № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 06.07.2021 №2163 «О методических рекомендациях»;

-Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2023 №10-П-2525 «Об утверждении комплекса мер («дорожная карта») по разработке, апробации и реализации проекта «Региональная интеллектуальная система управления научно-методическим сопровождением педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3. Данное Положение регламентирует порядок организации и функционирования РМО.

2.4. РМО в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами, документами, указанными в пункте 2.2. раздела 1 «Общие положения».

2.5. РМО возглавляет руководитель, назначаемый приказом Управления образования сроком на один учебный год.

2.6. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы РМО на текущий учебный год, разрабатываемым руководителем, методистами МКУ Центр МТиМО и членами РМО.

2.7. При рассмотрении вопросов, актуальных для нескольких РМО, возможно проведение совместных заседаний.

3.Содержание, основные направления деятельности, формы деятельности РМО

3.1. Содержание деятельности РМО обусловлено основными направлениями:

3.1.1. Участие в реализации единой федеральной системы профессионального развития педагогических работников;

3.1.2. Организация непрерывного образования педагогических работников, методического сопровождения молодых педагогов; создание условий для самообразования;

3.1.3. Внедрение в образовательную деятельность современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;

3.1.4. Осуществление методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

3.1.5. Сопровождение индивидуальных траекторий развития педагогических работников;

3.1.6. Планирование мероприятий РМО по восполнению профессиональных затруднений;

3.1.7. Изучение вопросов программно-методического обеспечения учебного предмета, образовательной области;

3.1.8. Развитие предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников с учетом текущей отраслевой повестки по вопросам качества общего образования;

3.1.9. Создание среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

3.1.10. Вовлечение педагогических работников в различные формы наставничества;

3.1.11. Организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников на основе обмена опытом;

3.1.12. Внедрение в практику работы педагогических работников актуальных методик и современной дидактики, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

3.1.13. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

3.1.14. Участие в организации внеурочной деятельности с обучающимися по направлению деятельности.

3.2. Выбор формы деятельности РМО обусловлен конкретным содержанием и задачами методической активности. Приоритетной формой является взаимообучения педагогических работников.

3.3. Рекомендуемый перечень форм деятельности РМО:

- методический семинар, совещание,
- методическая выставка,
- панорама педагогических идей,
- квартирник,
- круглый стол,
- мастер-классы,
- информационные обзоры,
- реализация методических продуктов,
- консультация,
- наставнические пары (группы) и т.д.

4.Права педагогических работников в составе РМО

4.1. Педагогические работники, входящие в состав РМО, вправе:

4.1.1. Вносить конструктивные предложения:

4.1.1.1. В план РМО.

4.1.1.2. По организации деятельности РМО, в том числе по организации взаимодействия и взаимообучения.

4.1.1.3. По совершенствованию образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях Советского района.

4.1.2. Рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте участников РМО.

4.1.3. Разрабатывать методические рекомендации для педагогических работников.

4.1.4. Рекомендовать Управлению образования администрации Советского района к поощрению участников РМО за активное участие в его деятельности.

4.1.5. Принимать активное участие в заседаниях РМО.

4.1.6. Обращаться за консультацией по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности, к руководителю РМО, к педагогам-наставникам.

4.1.7. Посещать учебные занятия педагогических работников – участников РМО (по согласованию).

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания учебного предмета.

4.2.2. Принимать участие в заседаниях РМО в соответствии с утвержденным планом работы РМО на текущий учебный год.

4.2.3. Принимать участие в организации и проведении мероприятий РМО в соответствии с утвержденным планом работы РМО на текущий учебный год.

4.3. Руководитель РМО:

4.3.1. Создает условия для реализации целей и задач объединения.

4.3.2. Формирует план работы РМО.

4.3.3. Анализирует деятельность РМО.

4.3.3. Предоставляет документацию РМО (п. 6.2 – 6.4 раздела 6 «Документация РМО») на адрес электронной почты МКУ Центр МТиМО: mku-sov@sovrnhmao.ru

4.3.3.1. План работы РМО на текущий учебный год не позднее 20 сентября.

4.3.3.2. Протокол заседания РМО в течение семи календарных дней после даты проведения заседания.

4.3.3.3. Анализ работы РМО по итогам учебного года не позднее 21 мая.

4.3.4. Несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

5. Организация деятельности РМО

5.1. Деятельность РМО осуществляется на основе совместного планирования.

5.2. План работы РМО на текущий учебный год (далее – План) разрабатывается руководителем РМО, обсуждается и принимается на заседании РМО, согласовывается с МКУ Центр МТиМО.

5.3. Заседания РМО проводятся в соответствии с Планом не реже 3 раз в год.

5.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания РМО. Протокол подписывается руководителем РМО.

5.5. В протоколе заседания РМО отражаются:

5.5.1. Порядковый номер протокола заседания, дата проведения заседания.

5.5.2. Сведения об общей численности педагогических работников, входящих в состав РМО, численности участников заседания.

5.5.3. Повестка дня заседания.

5.5.4. Краткое содержание вопросов, рассмотренных на заседании РМО.

5.5.5. Сведения о принятых решениях по каждому пункту повестки дня заседания и итогах голосования по ним.

6. Документация РМО

6.1. Настоящее положение.

6.2. План работы РМО на текущий учебный год (Приложение 1 к положению).

6.3. Протоколы заседаний РМО (Приложение 2 к положению).

6.4. Годовой анализ работы РМО (Приложение 3 к положению).

Приложение 1 к Положению
«О районных методических
объединениях педагогических
работников Советского района»

План работы районного методического объединения

_____ на _____ учебный год

Тема: _____

Цель: _____

Задачи: _____

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

№ п/п	Тема мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	Место проведения	ФИО, место работы ответственного педагога

Приложение 2 к Положению
«О районных методических
объединениях педагогических
работников Советского района»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания методического объединения педагогов _____
от «_____» _____ 20__ г.

Присутствуют: _____

Отсутствуют: _____

Тема заседания: _____

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Вопрос №1.

Слушали: _____

Тема сообщения и краткое его изложение (или прилагается текст выступления) _____

Решили: _____

Вопрос №2.

Слушали: _____

Тема сообщения и краткое его изложение (или прилагается текст выступления) _____

Решили: _____

Руководитель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

Лист регистрации

Заседание РМО педагогов _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Образовательная организация	Роспись

**Методические рекомендации к анализу работы районного методического объединения за
_____ учебный год**

Цель анализа: *оценка* результатов деятельности методического объединения, разработка целей для нового годового плана, определение путей развития и совершенствования деятельности.

Источники анализа:

- нормативные документы;
- анализ посещенных занятий;
- результаты мониторинговых исследований качества обучения;
- развитие кадровых ресурсов: динамика аттестации учителей; динамика повышения квалификации учителей; результаты анкетирования учителей.

Структура анализа:

1. Достижение поставленных целей и задач.
2. Выполнение плановых мероприятий (фактическое количество проведенных мероприятий, процент выполнения от планового показателя).
3. Анализ инновационной деятельности.
4. Внедрение результативного педагогического опыта в практику.
5. Уровень удовлетворенности педагогических работников качеством проведенных мероприятий.
6. Развитие кадровых ресурсов:
 - 6.1. Динамика показателей развития педагогических кадров по: квалификационным категориям, курсовой переподготовке, образованию.
 - 6.2. Анализ результативно работы с молодыми специалистами.
7. Анализ качества предметных знаний и умений обучающихся.
 - 7.1. Анализ результатов проверочных (диагностических) работ.
 - 7.2. Анализ внеклассной работы по предмету.
 - 7.3. Анализ результатов ГИА и ЕГЭ.
 - 7.4. Анализ работы с одаренными детьми и детьми с ОВЗ.
8. Цели и задачи, предложения для организации работы в следующем учебном году.