

Российская Федерация  
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО**  
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ**  
**(МКУ Центр МТиМО)**

**ПРИКАЗ**

« 24 » июня 2022 г.

№ 154

**Об установлении условий для единовременного премирования работников  
МКУ Центр МТиМО и утверждении комиссии по единовременному премированию**

На основании пункта 5 подпункта 4.4.1 раздела 4 «Премирование» Положения об оплате труда и социальной защищенности работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», утвержденного Постановлением администрации Советского района от 05.05.2022 № 1299/НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения», с целью установления условий единовременного премирования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Единовременное премирование выплачивать работникам Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» (далее – МКУ Центр МТиМО), привлеченных к мероприятиям, проводимых в рамках Всероссийской олимпиады школьников, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и за выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения сферы деятельности Учреждения.

2. Утвердить основания для единовременного премирования работников МКУ Центр МТиМО:

2.1. Организация мероприятий, проводимых в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования (далее – ГИА):

- координация подготовки и проведения ГИА технических специалистов, ответственных за формирование и ведение региональной информационной системы для проведения ГИА;
- тестирование и техническое сопровождение систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ППЭ ГИА-9 и ГИА-11);
- информационно-методическое сопровождение специалистов ППЭ ГИА-9, ГИА-11 по работе систем видеонаблюдения;
- направление кандидатур в Региональные предметные комиссии (далее – РПК) для организации формирования их составов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- информационно-методическое и техническое сопровождение пунктов проведения экзаменов в период подготовки и проведения ГИА;
- распечатка и передача удостоверений специалистов, привлекаемых к процедурам проведения ГИА на территории Советского района;

- обеспечение транспортной схемы доставки членов комиссии по проведению проверки готовности пунктов проведения экзаменов к ГИА-9,11;
- координация, согласование графика участия специалистов в работе ППЭ ГИА;
- расходование денежных средств для организации проведения мероприятия;
- своевременное оформление документов при проведении ГИА для обучения и участия в мероприятиях ГИА, сбор необходимых сведений о специалистах.

2.2. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- привлечение к проведению ГИА в качестве уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, региональной экзаменационной комиссии, организаторов, технических специалистов;
- тестирование и техническое сопровождение систем видеонаблюдения в пунктах проведения экзаменов государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ППЭ ГИА-9 и ГИА-11);
- информационно-методическое сопровождение специалистов ППЭ ГИА-9, ГИА-11 по работе систем видеонаблюдения;
- информационно-методическое и техническое сопровождение пунктов проведения экзаменов в период подготовки и проведения ГИА;
- соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с организацией и проведением репетиционного экзамена;
- оборудование пункта рассмотрения апелляции техническим оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения заседания Конфликтной комиссии ХМАО-Югры в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- техническое сопровождение и работоспособность защищенного канала связи в отделе общего образования Управления образования администрации Советского района и пунктов проведения экзаменов, с возложением персональной ответственности за персональную безопасность, в том числе и при организации работ с экзаменационными материалами ГИА;
- обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, задействованного в доставке экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11.

2.3. Организация мероприятий, проводимых в рамках Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада):

- организация и проведение совещаний, участие в них по вопросам проведения Олимпиады;
- материальное обеспечение потребностей для проведения олимпиады согласно смете расходов;
- составление, координация, согласование графика участия специалистов в пункты их проведения Олимпиады;
- подготовка и формирование материалов Олимпиады (задания, инструкции, бланки ответов, шифры для кодирования работ) в электронном виде;
- своевременное оформление документов при проведении Олимпиады;
- формирование составов муниципальных предметно – методических комиссий, жюри Олимпиады;
- подготовка требований к организации и проведению Олимпиады, с учетом методических рекомендаций, подготовленных муниципальными предметно – методическими комиссиями;

- организация подготовки олимпиадных заданий на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля);
- сбор, хранение, передача олимпиадных заданий в пункты проведения Олимпиады по защищенным каналам связи;
- соблюдение строгой конфиденциальности и информационной безопасности при тиражировании, пакетировании, передаче комплектов олимпиадных заданий, а также при проверке олимпиадных работ членами жюри.

2.4. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада):

- участие в составе уполномоченных представителей, ответственных за проведение Олимпиады в пунктах проведения, в соответствии с графиком;
- тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий;
- передача олимпиадных заданий в пункты проведения Олимпиады по защищенным каналам связи в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету;
- дешифровка работ участников Олимпиады;
- техническое оснащение и сопровождение проведения Олимпиады;
- организация работы предметно-методических комиссий, жюри по каждому общеобразовательному предмету в период проведения Олимпиады;
- обеспечение бесперебойной работы автотранспорта, обеспечивающего доставку уполномоченных представителей в пункты проведения Олимпиады;
- подготовка протоколов результатов Олимпиады по каждому предмету;
- размещение результатов Олимпиады по каждому предмету (протоколы, рейтинг победителей и призеров Олимпиады) на официальном сайте Управления образования администрации Советского района (далее – Управление образования);
- подготовка отчета по результатам работы жюри и направление его в отдел общего образования Управления образования.

2.5. Выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих особую сложность и важное значение для улучшения сферы деятельности Учреждения.

3. Утвердить состав комиссии по единовременному премированию работников МКУ Центр МТиМО (далее – Комиссия):

**Председатель:**

Тропина Галина Евгеньевна, директор МКУ Центр МТиМО.

**Секретарь:**

Дубовик Елена Александровна, эксперт (на период ее отсутствия – Князева Светлана Александровна, специалист по кадрам).

**Члены Комиссии:**

Ташланова Екатерина Николаевна, начальник отдела материально-технического обеспечения (на период ее отсутствия – Губанова Надежда Арефьевна, эксперт),

Зияшев Данис Амирьянович, начальник отдела информационно-методического обеспечения (на период его отсутствия – Несмиянова Юлия Викторовна, заместитель начальника отдела ИМО),

Несмиянова Юлия Викторовна, заместитель начальника отдела ИМО.

4. Признать утратившим силу приказ МКУ Центр МТиМО от 22.06.2020 № 108 «Об установлении условий для единовременного премирования работников МКУ Центр МТиМО и утверждении комиссии по единовременному премированию».

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.Е.Тропина

Исполнитель:

Князева С.А., специалист по кадрам

Тел. 3-02-46

С приказом ознакомлены:

Зияшев Д.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Губанова Н.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Несмиянова Ю.В. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Ташланова Е.Н. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Князева С.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Дубовик Е.А. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022