

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

«_21_» января 2022 г.

№ _13_

**Об утверждении Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения
«Центр материально-технического и методического обеспечения» по
противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год**

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 30.12.2021 № 1141 «Об утверждении Плана мероприятий Управления образования администрации Советского района по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год», в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год (далее – План), (Приложение).

2. Князевой С.А., специалисту по кадрам:

2.1. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План МКУ Центр МТиМО на 2022 год – в срок до 24.01.2022;

2.2. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об исполнении Плана:

2.2.1. за 1, 2,3 квартал – в срок до **05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;

2.2.2. за 4 квартал – в срок до **05.12.2022**.

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в МКУ Центр МТиМО – в срок до **05.12.2022**.

3. Ташлановой Е.Н., эксперту, внести в реестр мониторингов информацию согласно п.2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Е. Тропина

Исполнитель:
специалист по кадрам Князева С.А.
тел. 3-02-46

С приказом ознакомлены:

Князева С.А. _____ « _____ » _____ 2022
Ташланова Е.Н. _____ « _____ » _____ 2022
Губанова Н.А. _____ « _____ » _____ 2022
Несмиянова Ю.В. _____ « _____ » _____ 2022
Зияшев Д.А. _____ « _____ » _____ 2022
Величутин Е.А. _____ « _____ » _____ 2022

План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2022 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Губанова Н.А., нач.отдела МТО Несмиянова Ю.В., зам.нач.отд.ИМО Зияшев Д.А., нач.отдела ИМО
2. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Не реже 1 раза в квартал	Губанова Н.А., нач.отдела МТО Несмиянова Ю.В., зам.нач.отд.ИМО Зияшев Д.А., нач.отдела ИМО
3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Князева С.А., специалист по кадрам
4. Информирование трудового коллектива об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в квартал	Князева С.А., специалист по кадрам
5. Предоставление руководителем МКУ Центр МТиМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2022 г.	Тропина Г.Е., директор
6. Обеспечение реализации подчиненными требования уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Князева С.А., специалист по кадрам
7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 06.03.2018 № 35/1)	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказов от 03.10.2019 № 127 и от 13.01.2020 № 2)

<p>8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказов от 03.10.2019 № 127 и от 13.01.2020 № 2)</p>
<p>9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказов от 03.10.2019 № 127 и от 13.01.2020 № 2)</p>
<p>10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тропина Г.Е., директор</p>
<p>11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ташланова Е.Н., специалист по закупкам</p>
<p>12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>До 10.12.2022</p>	<p>Ташланова Е.Н., специалист по закупкам</p>
<p>13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В случае отсутствия; при изменении ответственного лица</p>	<p>Тропина Г.Е., директор</p>
<p>14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУ Центр МТиМО к совершению коррупционных правонарушений</p>		
<p>15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов</p>	<p>Князева С.А., специалист по кадрам</p>

16. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 01.07.2022 До 15.12. 2022	Князева С.А., специалист по кадрам
17. Обеспечение функционирования сайта МКУ Центр МТиМО для размещения на нем информации о деятельности МКУ Центр МТиМО	В течение года	Величутин Е.А. главный специалист