

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

«_24_» января 2023 г.

№ _9__

Об утверждении Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 23.01.2023 № 46 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год», в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год (далее – План), (Приложение).

2. Князевой С.А., эксперту отдела МТО:

2.1. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2023 год – в срок до **31.01.2023**;

2.2. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об исполнении Плана:

2.2.1. за 1, 2,3 квартал – в срок до **05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;

2.2.2. за 4 квартал – в срок до **10.12.2023**.

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2022 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в МКУ Центр МТиМО – в срок до **10.12.2022**.

3. Гайнановой А.А., эксперту, внести в реестр мониторингов информацию согласно п.2 настоящего приказа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Исполнитель:
Князева С.А., эксперт,
тел. 3-02-46



Г.Е. Тропина

С приказом ознакомлены:

Князева С.А. _____ « _____ » _____ 2023

Ташланова Е.Н. _____ « _____ » _____ 2023

Несмиянова Ю.В. _____ « _____ » _____ 2023

Зияшев Д.А. _____ « _____ » _____ 2023

Величутин Е.А. _____ « _____ » _____ 2023

План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2023 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>		
<p>1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Ташланова Е.Н., нач.отдела МТО Зияшев Д.А., нач.отдела ИМО Несмиянова Ю.В., зам.нач.отд.ИМО</p>
<p>2. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива</p>	<p>Не реже 1 раза в квартал</p>	<p>Ташланова Е.Н., нач.отдела МТО Зияшев Д.А., нач.отдела ИМО Несмиянова Ю.В., зам.нач.отд.ИМО</p>
<p>3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>
<p>4. Информирование трудового коллектива об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>
<p>5. Предоставление руководителем МКУ Центр МТиМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>До 30 апреля 2023 г.</p>	<p>Тропина Г.Е., директор</p>
<p>6. Обеспечение реализации подчиненными требования уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>
<p>7. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 17.02.2016 № 15)</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказу от 28.12.2022 № 273)</p>

<p>8. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления</p>	<p>По факту обращения</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказу от 28.12.2022 № 273)</p>
<p>9. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов</p>	<p>По факту уведомления</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции (согласно приказу от 28.12.2022 № 273)</p>
<p>10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тропина Г.Е., директор</p>
<p>11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Ташланова Е.Н., специалист по закупкам</p>
<p>12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p>	<p>До 10.12.2023</p>	<p>Ташланова Е.Н., специалист по закупкам</p>
<p>13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В случае отсутствия; при изменении ответственного лица</p>	<p>Тропина Г.Е., директор</p>
<p>14. Разработка порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУ Центр МТиМО к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>В случае отсутствия (форма уведомления утверждена приказом от 17.02.2016 № 15)</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>
<p>15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>
<p>16. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения</p>	<p>До 01.07.2023 До 15.12. 2023</p>	<p>Князева С.А., эксперт отдела МТО</p>

17. Обеспечение функционирования сайта МКУ Центр МТиМО для размещения на нем информации о деятельности МКУ Центр МТиМО	В течение года	Величутин Е.А. главный специалист
---	----------------	---