Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

«_15_» января 2025 г. № _5__

Об утверждении Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции на 2025 год

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 09.01.2025 № 5 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2025 год», в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции на 2025 год (далее – План), (Приложение).
2. Князевой С.А., эксперту отдела МТО:

2.1. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2025 год – **в срок до 20.01.2025**;

2.2. предоставлять в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об исполнении Плана:

2.2.1. за 1, 2,3 квартал – в срок до **05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным;

2.2.2. за 4 квартал – в срок до **10.12.2025.**

2.3. Предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района информацию об оценке эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2025 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в МКУ Центр МТиМО в 2026 году – в срок **до 10.12.2024.**

3. Ташлановой Е.Н., начальнику отдела МТО, внести в реестр мониторингов информацию согласно п.2 настоящего приказа.
4. Иванову С.С., главному специалисту отдела ИМО, обеспечить размещение на официальном сайте МКУ Центр МТиМО следующей информации:

4.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год – **в срок до 01.02.2025;**

4.2. отчетов об исполнении Плана мероприятий МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2025 год – ежеквартально, **в срок до 10 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным;

4.3. оценки эффективности реализации Плана мероприятий МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции за 2025 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2026 году – **в срок до 13.12.2025.**

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Г.Е. Тропина

Исполнитель:
Князева С.А., эксперт отдела МТО,
тел. 3-42-44

С приказом ознакомлены:
Князева С.А. _____ «15» 01 2025
Ташланова Е.Н. _____ «15» 01 2025
Иванов С.С. _____ «15» 01 2025

Приложение к приказу
МКУ Центр МТиМО
от 15.01.2025 № 5

План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия по противодействию коррупции		
1. **Мониторинг** изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Князева С.А., эксперт отдела МТО
2. **Организация** правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в квартал	Князева С.А., эксперт отдела МТО
3. **Актуализация** информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО,
4. **Информирование** трудового коллектива об исполнении законодательства в области противодействия коррупции, о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении (распределение выплат стимулирующего характера с заседанием премиальных комиссий)	По мере необходимости	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО Комиссия по противодействию коррупции
5. **Предоставление** руководителем МКУ Центр МТиМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025 г. (по графику)	**Тропина Г.Е.,** директор
6. **Обеспечение** реализации подчиненными требования уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО
7. **Рассмотрение уведомлений** о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 17.02.2016 № 15)	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
8. **Проведение служебных проверок** по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
9. **Рассмотрение уведомлений** о	По факту уведомления	Комиссия по

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов		противодействию коррупции
10. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	В течение года	**Тропина Г.Е.,** директор
11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	**Ташланова Е.Н.,** специалист по закупкам
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	До 10.12.2025	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО (обучение в отношении специалиста по закупкам)
13. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных да противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО (обучение в отношении лиц, ответственных за противодействие коррупции)
14. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	**Тропина Г.Е.,** директор
15. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУ Центр МТиМО к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления (форма уведомления утверждена приказом от 27.09.2024 № 123)	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО
16. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО
17. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 01.07.2025 До 15.12. 2025	**Князева С.А.,** эксперт отдела МТО
18. Размещение на сайте информации о деятельности организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	**Иванов С.С.,** главный специалист