

Российская Федерация
Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО И МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»
(МКУ Центр МТиМО)

ПРИКАЗ

«_15_» января 2026 г.

№ 4

Об утверждении Плана мероприятий Муниципального казенного учреждения
«Центр материально-технического и методического обеспечения» по
противодействию коррупции на 2026 год

На основании приказа Управления образования администрации Советского района от 12.01.2026 № 2 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования Советского района на 2026 год», в целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, осуществления мероприятий, направленных на предупреждение, пресечение коррупционных нарушений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции на 2026 год (далее – План), (Приложение).

2. Князевой С.А., эксперту отдела МТО:

2.1. предоставить в отдел ведомственного контроля и организационного обеспечения Управления образования администрации Советского района План МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2026 год – **в срок до 20.01.2026;**

2.2. ежеквартально, в срок до **05 числа первого месяца квартала**, следующего за отчетным, осуществлять анализ Плана мероприятий МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2026 год;

2.3. осуществлять оценку эффективности реализации Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2026 год и предложения по повышению эффективности антикоррупционной работы в МКУ Центр МТиМО в 2027 году – **в срок до 10.12.2026.**

3. Мирсайтову Э.Д., главному специалисту отдела ИМО, обеспечить размещение на официальном сайте МКУ Центр МТиМО следующей информации:

3.1. Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год – **в срок до 01.02.2026;**

3.2. отчетов об исполнении Плана мероприятий МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции на 2026 год – ежеквартально, **в срок до 10 числа** первого месяца квартала, следующего за отчетным;

3.3. оценки эффективности реализации Плана мероприятий МКУ Центр МТиМО по противодействию коррупции за 2026 год и предложений по повышению эффективности антикоррупционной работы в 2027 году – **в срок до 11.12.2026.**

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Р. Казыханова

Исполнитель:

Князева С.А., эксперт отдела МТО,
тел. 3-16-52 (доб.205)

План мероприятий Муниципального казенного учреждения «Центр материально-технического и методического обеспечения» по противодействию коррупции на 2026 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Мероприятия по противодействию коррупции</i>		
1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции в целях приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза в квартал	Князева С.А., эксперт отдела МТО
2. Организация правового просвещения работников организации, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1 раз в квартал	Князева С.А., эксперт отдела МТО
3. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	По мере необходимости	Князева С.А., эксперт отдела МТО,
4. Предоставление руководителем МКУ Центр МТиМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2026 г. (по графику), при приеме на работу	Директор
5. Обеспечение реализации подчиненными требования уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Князева С.А., эксперт отдела МТО
6. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ от 17.02.2016 № 15)	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
7. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции
8. Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов	По факту уведомления	Комиссия по противодействию коррупции
9. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями,	В течение года	Директор

участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей		
10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Ташланова Е.Н., специалист по закупкам
11. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	До 10.12.2026	Князева С.А., эксперт отдела МТО (обучение в отношении специалиста по закупкам)
12. Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, ответственных за противодействие коррупции	В течение года (не реже 1 раза в 3 года)	Князева С.А., эксперт отдела МТО (обучение в отношении лиц, ответственных за противодействие коррупции)
13. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В случае отсутствия; при изменении ответственного лица	Директор
14. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников МКУ Центр МТиМО к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления (форма уведомления утверждена приказом от 27.09.2024 № 123)	Князева С.А., эксперт отдела МТО
15. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Не реже 1 раза в год с действующими нормативными документами, а также при появлении новых нормативных документов	Князева С.А., эксперт отдела МТО
16. Проведение анализа на предмет наличия родственных связей между сотрудниками учреждения	До 01.07.2026 До 15.12. 2026	Князева С.А., эксперт отдела МТО
17. Размещение на сайте информации о деятельности организации, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	По мере необходимости	Мирсаитов Э.Д., главный специалист